

**Statut Stowarzyszenia  
Anthill**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę **Anthill**, zwane dalej Stowarzyszeniem. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Lublin.

**§ 3**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz Ukrainy ze szczególnym uwzględnieniem województwa lubelskiego i obwodu łuckiego.
2. Dla realizacji celów statutowych stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

**§ 4**

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Powołane jest na czas nieokreślony.

**§ 5**

1. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

**§ 6**

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.

**Rozdział II. Cele i sposoby ich realizacji**

**§ 7**

1. Celem Stowarzyszenia jest:
  - a. Działalność edukacyjna
  - b. Działalność oświatowa
  - c. Działalność opiekuńcza
  - d. Działalność kulturalna
  - e. Działalność charytatywna szczególnie w odniesieniu do Polaków poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zwłaszcza w zakresie zachowania, utrwalenia lub inicjowania kultury i tradycji Polskiej,
  - f. Wspieranie i pomoc w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych lub charytatywnych w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży, osób starszych, wykluczonych lub z pogranicza marginesu społecznego

- g. Wspieranie polonii, dzieci i młodzieży, osób starszych, wykluczonych oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej.
- h. Utrwalanie zabytkowej substancji materialnej związanej z historią i kulturą Polską na terenach kresów wschodnich poprzez odzyskiwanie utraconych nieruchomości zwłaszcza na rzecz podmiotów polonijnych, Kościoła Katolickiego, itp.
- i. Pozyskiwanie funduszy na remonty, zabezpieczenie lub restaurację zabytkowych obiektów w Kraju i poza jego granicami zwłaszcza na terytorium Ukrainy.
- j. Adaptacja, rewaloryzacja oraz restauracja terenów zielonych szczególnie o wartości zabytkowej poprzez pozyskiwanie funduszy na ww. prace.
- k. Krzewienie kultury polskiej
- l. Promowanie historii Polskiej w wymiarze ogólnopolskim i lokalnym oraz promowanie polskości na terytorium Ukrainy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
- m. Podejmowanie inicjatyw związanych z promowaniem tradycji ludowych Lubelszczyzny w kraju i za granicą.
- n. Niesienie pomocy Polakom mieszkającym Ukraińcom zamieszkującym terytorium RP zwłaszcza osobom starszym i samotnym,
- o. Działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- p. Ochrona i promocja zdrowia,
- q. Krajoznawstwo i wypoczynek.
- r. Wspieranie i reintegracja osób zagrożonych patologiami, ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
- s. Aktywizacja mieszkańców Lubelszczyzny.
- t. Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
- u. Promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu oraz zdrowego stylu życia dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
- v. Pomaganie i wspieranie dzieci i młodzieży w edukacji i nauce oraz poprawa ich jakości kształcenia.
- w. Wsparcie i współpraca na rzecz osób niepełnosprawnych.
- x. Wspieranie działań prowadzonych na rzecz ekologii i ochrony środowiska
- y. Promocja i wspieranie rozwoju oraz upowszechniania stosowania rozwiązań proekologicznych min. Odnawialnych źródeł energii, recyklingu, i wtórnej gospodarki odpadów, rozwiązań związanych z retencją wód

2. Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

- a. organizowanie warsztatów twórczych dla polonii, dzieci i młodzieży, osób starszych, wykluczonych lub z pogranicza marginesu społecznego, szczególnie wydarzeń kulturalnych, inicjatyw i przedsięwzięć: na przykład: zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
- b. propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej oraz międzynarodowych, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji, rekolencji, obozów, zjazdów, prelekcji, sympozjów itp.
- c. organizowanie – szkoleń i warsztatów podnoszących kwalifikacje i konkurencyjność ludzi związanych zawodowo z architekturą krajobrazu, konferencji, spotkań, sympozjów, kursów, wymian międzynarodowych,

konkursów, akcji w przestrzeni publicznej, wystaw, pokazów, festiwali, realizacji audiowizualnych, koncertów, spektakli oraz innych imprez, których celem jest tworzenie, promocja, upowszechnianie lub prezentacja działań związanych z architekturą krajobrazu.

- d. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów,
- e. organizowanie imprez kulturalnych,
- f. działalność wydawniczą i drukarską
- g. działalności charytatywną
- h. działalność noclegową i hotelarską
- i. organizację pielgrzymek, wycieczek, rajdów, wypraw
- j. działalność w zakresie IT
- k. finansowe, rzeczowe, informacyjne wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej.
- l. finansowe, rzeczowe, informacyjne wspieranie organizacji i instytucji zwłaszcza we współpracy z parafiami Kościoła Rzymsko-Katolickiego poza granicami RP
- m. rewitalizację, remonty, naprawy, budowy i rozbudowy obiektów zabytkowych
- n. rewitalizację terenów zielonych
- o. wykorzystywanie nowych technologii w promowaniu historii i tradycji Polskiej
- p. prowadzenie domów opieki, hospicjów, zakładów leczniczych, domów seniora, świetlic integracyjnych, burs szkolnych, internatów, domów dziecka, domów samotnych matek, ośrodków dla osób wykluczonych i z marginesu społecznego
- q. organizowanie wycieczek oraz innych form turystycznych,
- r. realizacja programów z zakresu zapobiegania i przeciwdziałania niekorzystnym i patologicznym zjawiskom społecznym,
- s. współpraca z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania,
- t. współpraca z władzami samorządowymi i rządowymi,
- u. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, budowanie partnerstw,
- v. działalność wspomagającą rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
- w. uczestnictwo w wystawach, kiermaszach, dożynkach oraz innych imprezach o charakterze lokalnym.
- x. prezentacja produktów regionalnych jako wyraz podtrzymywania i propagowania lokalnych wyrobów i tradycji
- y. prowadzenie ośrodków szkoleniowych oraz bibliotek
- z. współpracę z organizacjami pozarządowymi o podobnym do Stowarzyszenia profilu działalności
- aa. działalność badawczą
- bb. prowadzenie poradnictwa obywatelskiego w postaci niezależnych usług wspierających samodzielność obywateli

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego.

### **Rozdział III. Członkowie Stowarzyszenia**

#### **§ 8**

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie posiada członków:
  - a. zwyczajnych,
  - b. wspierających,
  - c. honorowych.

#### **§ 9**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która złoży pisemną deklarację i rekomendację dwóch członków Stowarzyszenia.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

#### **§ 10**

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna, która zadeklaruje na piśmie pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym zostaje się na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia pisemnej deklaracji.

#### **§ 11**

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
2. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu albo co najmniej 5 członków Stowarzyszenia.

#### **§ 12**

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
  - a. biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
  - b. korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
  - c. udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
  - d. zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

#### **§ 13**

1. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
  - a. brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów,
  - b. uczestniczenia w walnych zebraniach członków,
  - c. przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - d. regularnego opłacania składek.

#### § 14

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zobowiązani do przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia. Są zwolnieni ze składek członkowskich.

#### § 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - a. dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu,
  - b. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
  - c. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - d. wykluczenia przez Zarząd:
    - z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez pół roku,
    - z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia,
    - ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia przez pół roku.
2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

### Rozdział IV. Władze Stowarzyszenia

#### § 16

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a. Walne Zebranie Członków,
  - b. Zarząd,
  - c. Komisja Rewizyjna.

#### § 17

1. Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
2. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

## § 18

1. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

## § 19

1. Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 5 lat.

## Walne Zebranie Członków

## § 20

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebrania zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze, i co pięć lat, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum, zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków. Zawiadomienie wszystkich członków Stowarzyszenia o zwołaniu Walnego Zebrania może nastąpić w formie elektronicznej.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
  - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
  - d. Nadzwyczajne Walne Zebranie może też zwołać Komisja Rewizyjna w przypadku beczynności Zarządu.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane. Zawiadomienie wszystkich członków Stowarzyszenia o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania może nastąpić w formie elektronicznej.
6. Zarząd Stowarzyszenia może organizować Walne Zebrania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności wideokonferencji, głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dedykowanych systemów informatycznych.
7. Głosowania z wykorzystaniem dedykowanych systemów informatycznych nie mogą dotyczyć spraw dla których zastrzeżona została forma głosowania niejawnego, chyba, że mechanizmy systemu informatycznego umożliwiają o zapewniają głosowanie niejawne.
8. Możliwość udziału w posiedzeniu Walnego Zebrania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierając opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

## § 21

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - a. określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
  - b. uchwalanie zmian statutu,
  - c. wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
  - d. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - e. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego i merytorycznego oraz sprawozdań władz Stowarzyszenia,
  - f. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
  - g. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
  - h. podejmowanie uchwał w sprawie nadania członkostwa honorowego.

## Zarząd

### § 22

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, a także reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z od 2 do 3 osób, w tym prezesa wybieranego na pierwszym posiedzeniu zarządu.
3. Członkowie zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes. Zawiadomienie członków Zarządu Stowarzyszenia o posiedzeniu Zarządu może nastąpić w formie elektronicznej.
5. Posiedzenia mogą odbywać się także za pośrednictwem telekonferencji lub innych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, jeśli zapewniają one należytą identyfikację członków Zarządu. Odbycie posiedzenia w formie telekonferencji lub innej formie bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest możliwe, jeśli wszyscy członkowie Zarządu potwierdzą otrzymanie zawiadomienia, wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi porządku posiedzenia, terminu i sposobie odbycia posiedzenia co najmniej na jeden dzień przed terminem posiedzenia.

### § 23

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - b. realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
  - c. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
  - d. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
  - e. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - f. przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
  - g. zwoływanie Walnego Zebrania,

- h. ustalanie wysokości składek członkowskich.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 24**

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się od 2 do 3 osób w tym przewodniczącego wybranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może nastąpić w formie elektronicznej.

#### **§ 25**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a. kontrola całości kształtu działalności Stowarzyszenia,
  - b. ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
  - c. składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,
  - d. wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o udzielanie absolutorium Zarządowi,
  - e. wnioskowanie o odwołanie całego Zarządu w razie jego bezczynności lub bezczynnego członka Zarządu,
  - f. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
  - g. zwoływanie Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania walnego zebrania członków przez zarząd w określonym terminie.

### **Rozdział V. Majątek i gospodarka finansowa**

#### **§ 26**

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
  - a. składki członkowskie,
  - b. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej,
  - c. dotacje, subwencje, udziały, lokaty
  - d. dochody z majątku stowarzyszenia, dochody z własnej działalności
  - e. środki uzyskane z programów Unii Europejskiej,
  - f. dochody z działalności gospodarczej, szczególnie w zakresie zarządzania i wynajmu nieruchomości, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania projektami, produkcją i sprzedażą dewocjonalistów, organizacją rekolekcji, zjazdów, szkoleń, konferencji, wydarzeń artystycznych
  - g. inne dochody
2. Działalność gospodarczą Stowarzyszenie może prowadzić w następujących obszarach:



1. PKD 91 DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ
2. PKD 90 DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ
3. PKD 88 POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA
4. PKD 87 POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
5. PKD 72 BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE
6. PKD 63 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI
7. PKD 62 DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA
8. PKD 69 DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE
9. PKD 70 DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM
10. PKD 73 REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ
11. PKD 78 DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM
12. PKD 82 DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
13. PKD 85 EDUKACJA
14. PKD 01 UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT
15. PKD 02 LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA
16. PKD 03 RYBACTWO
17. PKD 10 PRODUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
18. PKD 11 PRODUKCJA NAPOJÓW
19. PKD 12 PRODUKCJA WYROBÓW TYTONIOWYCH
20. PKD 13 PRODUKCJA WYROBÓW TEKSTYLNYCH
21. PKD 14 PRODUKCJA ODZIEŻY
22. PKD 15 PRODUKCJA SKÓR I WYROBÓW ZE SKÓR WYPRAWIONYCH
23. PKD 16 PRODUKCJA WYROBÓW Z DREWNA ORAZ KORKA, Z WYŁĄCZENIEM MEBLI; PRODUKCJA WYROBÓW ZE SŁOMY I MATERIAŁÓW UŻYWANYCH DO WYPLATANIA
24. PKD 17 PRODUKCJA PAPIERU I WYROBÓW Z PAPIERU
25. PKD 18 POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI
26. PKD 20 PRODUKCJA CHEMIKALIÓW I WYROBÓW CHEMICZNYCH
27. PKD 21 PRODUKCJA PODSTAWOWYCH SUBSTANCJI FARMACEUTYCZNYCH ORAZ LEKÓW I POZOSTAŁYCH WYROBÓW FARMACEUTYCZNYCH
28. PKD 22 PRODUKCJA WYROBÓW Z GUMY I TWORZYW SZTUCZNYCH
29. PKD 23 PRODUKCJA WYROBÓW Z POZOSTAŁYCH MINERALNYCH SUROWCÓW NIEMETALICZNYCH
30. PKD 24 PRODUKCJA METALI
31. PKD 25 PRODUKCJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH, Z WYŁĄCZENIEM MASZYN I URZĄDZEŃ
32. PKD 26 PRODUKCJA KOMPUTERÓW, WYROBÓW ELEKTRONICZNYCH I OPTYCZNYCH
33. PKD 27 PRODUKCJA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH
34. PKD 28 PRODUKCJA MASZYN I URZĄDZEŃ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
35. PKD 31 PRODUKCJA MEBLI
36. PKD 32 POZOSTAŁA PRODUKCJA WYROBÓW
37. PKD 33 NAPRAWA, KONSERWACJA I INSTALOWANIE MASZYN I URZĄDZEŃ

38. PKD 35 WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH
39. PKD 36 POBÓR, UZDATNIANIE I DOSTARCZANIE WODY
40. PKD 37 ODPROWADZANIE I OCZYSZCZANIE ŚCIEKÓW
41. PKD 38 DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE ZBIERANIEM, PRZETWARZANIEM I UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW; ODZYSK SUROWCÓW
42. PKD 39 DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z GOSPODARKĄ ODPADAMI
43. PKD 41 ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW
44. PKD 42 ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ
45. PKD 43 ROBOTY BUDOWLANE SPECJALISTYCZNE
46. PKD 45 HANDEL HURTOWY I DETALICZNY POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH,
47. PKD 46 HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYM
48. PKD 47 HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI
49. PKD 49 TRANSPORT LĄDOWY ORAZ TRANSPORT RUROCIĄGOWY
50. PKD 50 TRANSPORT WODNY
51. PKD 51 TRANSPORT LOTNICZY
52. PKD 52 MAGAZYNOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA TRANSPORT
53. PKD 53 DZIAŁALNOŚĆ POCZTOWA I KURIERSKA
54. PKD 55 ZAKWATEROWANIE
55. PKD 56 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM
56. PKD 58 DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
57. PKD 59 DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH
58. PKD 64 FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH
59. PKD 65 UBEZPIECZENIA, REASEKURACJA ORAZ FUNDUSZE EMERYTALNE, Z WYŁĄCZENIEM OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
60. PKD 66 DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE
61. PKD 68 DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE
62. PKD 71 DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII; BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE
63. PKD 74 POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA
64. PKD 77 WYNAJEM I DZIERŻAWA
65. PKD 79 DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE
66. PKD 80 DZIAŁALNOŚĆ DETEKTYWISTYCZNA I OCHRONIARSKA
67. PKD 81 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI
68. PKD 86 OPIEKA ZDROWOTNA
69. PKD 92 DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z GRAMI LOSOWYMI I ZAKŁADAMI WZAJEMNYMI
70. PKD 93 DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

- 71. PKD 94 DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH
- 72. PKD 95 NAPRAWA I KONSERWACJA KOMPUTERÓW I ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO
- 73. PKD 96 POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA,

3. W toku prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności zabrania się:

- a. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
  - b. przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż stosowane w relacjach z osobami trzecimi, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
  - c. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów Stowarzyszenia lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.
  - d. cały dochód uzyskiwany w toku prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności, jest przeznaczany wyłącznie na realizację celów statutowych,
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

#### **Sposób reprezentacji**

##### **§ 27**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest Prezes Zarządu lub dwóch członków zarządu działających łącznie.

#### **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

##### **§ 28**

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

##### **§ 29**

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego stowarzyszenia.

Tekst jednolity Statutu przyjęto uchwałą w dniu 13 styczeń 2025 r.

Prezes Zarządu



Członek Zarządu

